



EINFACHE  
SPRACHE

# WIENER SCHULFRUCHTPROGRAMM

## AUSFÜLLHILFE ZUM HOCHBEET-ANTRAGSFORMULAR



Wir sind Mitarbeiter\*innen vom Projekt „Wiener Schulfruchtprogramm“. Das ist ein Projekt von der Firma „Wiener Gesundheitsförderung – WiG“.

Bei uns können Sie einen Antrag stellen, um ein Hochbeet zu bekommen. Das hier ist die Anleitung, wie Sie den **Antrag richtig ausfüllen**.

Der Antrag muss am Computer ausgefüllt werden.

Öffnen Sie das PDF-Dokument „Antrag Hochbeete“.

Auf Seite 1 oben steht schräg „**1. Von der Schule auszufüllen**“.

### Schreiben Sie in die Text-Felder:

- Bei „Schulart“ können Sie die Schulart Ihrer Schule auswählen.
- Name von Ihrer Schule
- Schul-Kenn-Zahl Ihrer Schule
- Adresse von Ihrer Schule
  - Bei „PLZ, Ort“ können Sie die Post-Leit-Zahl auswählen.
- Bei dem Bepflanzungs-Termin können maximal 25 Schüler\*innen mitmachen:
  - Schulstufe der Klasse, die mitmachen soll.
  - Name der Klasse, die mitmachen soll.
  - Zahl der Schüler\*innen in dieser Klasse.

Wählen Sie eine Person aus der Schule aus, die für das Hochbeet verantwortlich ist.  
Vielleicht Sie selber? Das ist dann die Ansprechperson.

- Vor- und Nachname von der Ansprechperson
- Die Funktion der Ansprechperson können Sie auswählen: Direktor\*in, Klassenvorstand, Lehrer\*in, Freizeitpädagog\*in, andere
- Die Telefonnummer, wo man die Ansprechperson erreicht
- Die E-Mail-Adresse von der Ansprechperson

Wir müssen Ihre Daten speichern. Wenn Sie einverstanden sind, machen Sie ein **Häkchen bei „ja“**.

Sie haben jetzt alle Felder ausgefüllt, die wir benötigen.

Auf der nächsten Seite steht, wie Sie das Formular an uns schicken.



**EINFACHE  
SPRACHE**

Jetzt müssen Sie den **Antrag an uns schicken**:

Öffnen Sie Ihr E-Mail-Programm. Fügen Sie den Antrag als Anhang hinzu. Als Empfänger fügen Sie [schulfrucht@wig.or.at](mailto:schulfrucht@wig.or.at) ein. Den Betreff können Sie sich aussuchen, z.B. „Antrag Hochbeet“. Dann müssen Sie die E-Mail absenden.

### Wie geht es weiter?

Wir melden uns bei Ihnen, wenn der Antrag genehmigt wurde. Das kann bis zu 2 Wochen dauern.

Wenn Sie die E-Mail mit dem genehmigten Antrag geschickt bekommen: **Drucken Sie alle Seiten vom genehmigten „Antrag Hochbeete“ aus.**

Auf der 2. Seite „AMA“ füllen Sie in **Abschnitt 1** die „**Angaben zur Einrichtung**“ aus.

- Schul-Kenn-Zahl Ihrer Schule
- Name der Ansprechperson (gleicher Name wie im Antragsformular)
- Name von Ihrer Schule und die Adresse

Bei **Abschnitt 2** geben Sie den Ort an, an dem das Hochbeet in der Schule aufgestellt wird (zum Beispiel Garten oder Hof).

Bei **Abschnitt 3 „Bestätigung und Unterschrift“** muss die Direktion oder die Ansprechperson unterschreiben und mit dem Schul-Stempel (Rundsiegel) stempeln.

Nachdem der Antrag genehmigt wurde, meldet sich eine Person von der Firma „itworks“. „itworks“ macht einen Termin mit Ihnen aus, um das Hochbeet aufzustellen.

Nachdem der Antrag genehmigt wurde, meldet sich auch eine Person von der Firma „NASCH“. „NASCH“ macht einen Termin mit Ihnen aus, um das Hochbeet zu bepflanzen. Bei der Bepflanzung können bis zu 25 Schüler\*innen mitmachen.

Wenn das Hochbeet in Ihrer Schule aufgebaut wird: **Geben Sie den ausgedruckten und unterschriebenen und gestempelten Antrag den Mitarbeiter\*innen von „itworks“.**