

Die Wiener Gesundheitsförderung ist eine gemeinnützige Gesellschaft der Stadt Wien und die Kompetenzstelle für Gesundheitsförderung in Wien. Mit unseren Aktivitäten, Angeboten und Projekten wollen wir wesentlich zu einem gesunden bzw. gesünderen Leben beitragen – für alle Menschen, die in Wien leben. **FÜR EIN GESUNDES LEBEN IN EINER GESUNDEN STADT.**

Wir suchen **ab sofort** eine

## **Projektassistenz im Team Gesunde Stadt – Gesunde Organisationen (40 Wochenstunden)**

### **Was zu tun ist?**

- Mitarbeit bei Planung, Durchführung und inhaltlichem Controlling aller Projektaktivitäten sowie Mitarbeit bei der (Weiter-)Entwicklung von Projektkonzepten
- Eigenständige Bearbeitung übertragener Arbeitspakete
- Vorbereitung von Unterlagen und Präsentationen
- Unterstützung in Berichtswesen, Dokumentation sowie Protokollerstellung
- Qualitäts- und Wissensmanagement: Dokumentenmanagement, Adressdatenbanken
- Mitarbeit in der Veranstaltungsorganisation
- Durchführung und Koordination administrativer Vorgänge
- Vorbereitung, Teilnahme und Mitwirkung an (Projekt)Teambesprechungen, Arbeitsgruppen und anderen Sitzungen; fallweise Vertretung der Projektleitung bei Terminen

### **Was Sie mitbringen sollen?**

- Themenbezogene (Fach-)Hochschulausbildung, vorzugsweise in den Bereichen Gesundheits- oder Sozialwissenschaften, Public Health
- Einschlägige Erfahrung im Themenfeld Gesundheitsförderung erwünscht:
  - Setting: Erfahrung in Projekten der Betrieblichen Gesundheitsförderung und/oder Projekten im Bereich von Gesundheitseinrichtungen mit enger Anbindung zum kommunalen Raum von Vorteil
  - Zielgruppe: Erfahrung in Projekten mit intergenerativen Ansatz sowie Schwerpunkt Ältere Menschen von Vorteil
- Erfahrung im wissenschaftlichen Arbeiten (Literatur, Konzeptarbeit, Daten) sowie gute konzeptionelle und projektorganisatorische Fähigkeiten erwünscht
- Kenntnisse in Projektmanagement von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office-Anwendungen
- Ausgeprägte Teamfähigkeit, Sozialkompetenz und gute kommunikative Fähigkeiten in Wort und Schrift
- Engagement, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit bei zielorientierter Arbeitsweise

### **Was wir bieten?**

- Spannende und abwechslungsreiche Aufgabe in einem multiprofessionellen Team
- Gleitzeit
- Bezahlte Mittagspause
- Flexible Home Office-Regelung
- Zuschuss zum Öffi-Ticket
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Mindestgehalt bei 40 Wochenstunden: € 3.093,23 brutto (14 x pro Jahr); bei entsprechender Berufserfahrung werden Vordienstzeiten angerechnet

### **Sie sind interessiert?**

Dann schicken Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe der gewünschten Wochenarbeitszeit und mit Foto an:

Wiener Gesundheitsförderung – WiG  
z. Hd. Frau MMag.<sup>a</sup> Christa Gahleitner  
Treustraße 35-43 /Stg.6 /1. Stock, 1200 Wien  
E-Mail: [bewerbung\\_tgo@wig.or.at](mailto:bewerbung_tgo@wig.or.at)