

Die Wiener Gesundheitsförderung ist eine gemeinnützige Gesellschaft der Stadt Wien und die Kompetenzstelle für Gesundheitsförderung in Wien. Mit unseren Aktivitäten, Angeboten und Projekten wollen wir wesentlich zu einem gesunden bzw. gesünderen Leben beitragen – für alle Menschen, die in Wien leben. **FÜR EIN GESUNDES LEBEN IN EINER GESUNDEN STADT.**
Wir suchen **ab sofort** eine*n

Kaufmännische*n Referent*in – mit Schwerpunkt Buchhaltung (30 – 40 Wochenstunden)

Was zu tun ist?

- Tagesaktuelle Buchung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen, Förderungen, Drittmittel-Finanzierungen bzw. Bank und Handkassa
- Monatliche Kontenpflege, quartalweise Zwischenbilanz, Buchung des Finanzamtskontos und SV-Kontos, Meldung der UVA, Kontakt mit Behörden und Steuerberatung, etc.
- Fakturierung der Ausgangsrechnungen und Mahnwesen
- Führen des Anlageverzeichnisses, monatliche Aktualisierung
- Leistungsprüfung bei Beauftragungen sowie kaufmännische Abwicklung von Förderungen und Drittmittel-Finanzierungen
- Aktive Unterstützung des Vorgesetzten bei den Bilanzvorbereitungen und ggf. Prüfungen
- Mitwirkung bei diversen Auswertungen, Berichten und Statistiken
- Fallweise Unterstützung der Kolleg*innen in der Abteilung bei verschiedenen Tätigkeiten

Was Sie mitbringen sollen?

- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung und Praxis in der Buchhaltung
- HAK-Abschluss oder vergleichbare Ausbildung und erfolgreich abgelegte Buchhaltungsprüfung
- Ausgezeichnete MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, Powerpoint)
- Erfahrung im ERP-System Ramsauer & Stürmer von Vorteil
- Erfahrung mit und Interesse an Kostenrechnung
- Sehr gute Deutsch- und Rechtschreibkenntnisse
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit und hohe soziale Kompetenz
- Freude an administrativen Tätigkeiten, rasche Auffassungsgabe, logisches Denkvermögen
- Zuverlässige, selbstständige und genaue Arbeitsweise
- Hohe Zahlenaffinität, Organisationstalent, Belastbarkeit und Teamorientierung

Was wir bieten?

- Spannende und abwechslungsreiche Aufgabe in einem multiprofessionellen Team
- Gleitzeit
- Bezahlte Mittagspause
- Flexible Home Office-Regelung
- Zuschuss zum Öffi-Ticket
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Mindestgehalt bei 40 Wochenstunden: € 3.505,46 brutto (14 x pro Jahr); bei entsprechender Berufserfahrung werden Vordienstzeiten angerechnet.

Sie sind interessiert?

Dann schicken Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe der gewünschten Wochenarbeitszeit und mit Foto an:

Wiener Gesundheitsförderung – WiG
z. Hd. Herrn Robert Wallner, B.Sc.
Treustraße 35-43 /Stg.6 /1. Stock, 1200 Wien
E-Mail: bewerbung_kfm@wig.or.at