

## Ihre gesunde Idee für den Bezirk!

Kooperationsinitiativen richten sich an Einrichtungen im Bezirk, die grätzelbezogene gesundheitsfördernde Aktivitäten umsetzen möchten. Eine finanzielle Unterstützung für Sachkosten bis maximal 3.000 Euro ist möglich.

Damit Ihre Initiative von der Wiener Gesundheitsförderung gemeinnützige GmbH gefördert und der Antrag bewilligt wird, müssen einige Kriterien erfüllt werden. Um Sie bei der Planung einer Kooperationsinitiative und der guten Vorbereitung von Beginn an zu unterstützen, haben wir für Sie zwei Checklisten erstellt, die hilfreich sein können:

- **Checkliste Kriterien** für die inhaltliche Planung der Kooperationsinitiative
- **Checkliste Umsetzung** für die Abwicklung der Kooperationsinitiative

Die Wiener Gesundheitsförderung hilft Ihnen gerne – sowohl bei der inhaltlichen Ausformulierung als auch bei organisatorischen Fragen!

**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte die zuständige Ansprechperson für Ihren Bezirk:**

### 2. und 11. Bezirk

**Mira Liepold, BA MA**

Tel.: 01/4000-76981

E-Mail: mira.liepold@wig.or.at

### 12. Bezirk

**Katrin Friesenbichler, BA MA**

Tel.: 01/4000-76948

E-Mail: katrin.friesenbichler@wig.or.at

### 3. und 4. Bezirk

**Cornelia Draxler, MSc**

Tel.: 01/4000-76962

E-Mail: cornelia.draxler@wig.or.at

### 14. und 15. Bezirk

**Mag.<sup>a</sup> Petra Zykan, MPH**

Tel.: 01/4000-76976

E-Mail: petra.zykan@wig.or.at

### 5. und 21. Bezirk

**Marion Bittner, MSc**

Tel.: 01/4000-76965

E-Mail: marion.bittner@wig.or.at

### 16. Bezirk

**Mag.<sup>a</sup> Liane Hanifl**

Tel.: 01/4000-76943

E-Mail: liane.hanifl@wig.or.at

### 6. und 22. Bezirk

**Mag. (FH) Christian Körbler**

Tel.: 01/4000-76956

E-Mail: christian.koerbler@wig.or.at

### 20. Bezirk

**Katharina Janecek, BSc MA**

Tel.: 01/4000-76974

E-Mail: katharina.janecek@wig.or.at

### 10. Bezirk

**Christoph Wall-Strasser, BA MA**

Tel.: 01/4000-76958

E-Mail: christoph.wall-strasser@wig.or.at

## Checkliste Kriterien einer Kooperationsinitiative

Die Checkliste soll sichtbar machen, welche Kriterien abgeklärt sein sollten, bevor Ihr Projekt starten kann. Je besser die Kriterien abgedeckt sind, umso größer ist die Wahrscheinlichkeit einer Förderung durch die WiG.

Bitte beachten Sie dazu auch die [allgemeinen Richtlinien für die Förderung](#) von Kooperationsinitiativen „Ihre gesunde Idee für den Bezirk!“ der Wiener Gesundheitsförderung.

KRITERIEN	ASPEKTE	CHECK ✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Konzeption</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Die Initiative ist gesundheitsfördernd. Das bedeutet, dass sie dazu beiträgt das Grätzel bzw. den Bezirk gesundheitsförderlich zu verändern. Ideen rund um Ernährung, Bewegung, seelische Gesundheit und gesunde Lebenswelten sind willkommen (Ideen dazu bzw. bereits umgesetzte Initiativen finden Sie auf: <a href="http://www.gesunde-idee.at">www.gesunde-idee.at</a>)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zielgruppe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Es gibt bereits konkrete InteressentInnen oder zumindest Ideen, wie man die Leute erreicht, für die die Initiative gedacht ist.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zusammen- arbeit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Es ist klar, mit wem Sie zusammenarbeiten werden bzw. wer beteiligt ist, um die Initiative umsetzen zu können.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dokumentation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nach Ende der Initiative einen kurzen Online-Bericht mit Fotos zu den gemachten Erfahrungen schreiben, damit auch andere Initiativen etwas von Ihren Erfahrungen haben!</li> </ul> <p>Wie ist Ihre Initiative gelaufen? Was konnten Sie erreichen? Gab es noch weitere Kooperationen?</p> <p>Wie oft haben Aktivitäten im Zuge der Umsetzung Ihrer Initiative stattgefunden?</p> <p>Wie viele Personen haben insgesamt daran teilgenommen (weiblich, männlich, Migrationshintergrund, Alter)?</p> <p>Was hat bei der Umsetzung geholfen? Was ist weniger gut gelaufen? Was ist von Ihrer Initiative geblieben, kann etwas davon weitergeführt werden?</p> <p>Was würden Sie beim nächsten Mal anders machen, was möchten Sie uns sonst noch sagen?</p>	

## Checkliste Umsetzung einer Kooperationsinitiative

THEMA	ZU ERLEDIGEN	CHECK ✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Antrag</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sie haben die Möglichkeit, Ihre Projektidee mit der Ansprechperson Ihres Bezirks zu besprechen (Kontakt Daten finden Sie auf Seite 1).</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Im Online-Tool anmelden, den Projektantrag online ausfüllen und von den zeichnungsberechtigten Personen laut aktuellem Vereinsregisterauszug oder Firmenbuch unterschrieben hochladen.</li> <li>▪ Downloadbares Kalkulationsblatt ausfüllen und hochladen sowie den aktuellen Vereinsregisterauszug bzw. den Auszug aus dem Firmenbuch im Online-Tool hochladen.</li> </ul> <p>Hier geht es zum Online-Tool: <a href="https://projektraum.wig.or.at/cockpit/kategorie/6">https://projektraum.wig.or.at/cockpit/kategorie/6</a></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Logo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bei allen Druckwerken (Flyer, Einladungen) oder Web-Ankündigungen das von der WiG zur Verfügung gestellte Logo und die Wimpelkette verwenden (siehe Zusageschreiben).</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nachweis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Online-Endbericht ausfüllen (mind. 6.000 Zeichen).</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 3 – 4 Fotos und Fotocredits (siehe Zusageschreiben) im Online-Tool hochladen. Fotos dürfen von der WiG verwendet und veröffentlicht werden – bitte die Zustimmung der abgebildeten Personen bzw. der Erziehungsberechtigten einholen!</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ausgefülltes Abrechnungsformular (xls und pdf) an <a href="mailto:abrechnung@wig.or.at">abrechnung@wig.or.at</a> senden. Bitte nur die im Online-Tool zur Verfügung gestellte Vorlage verwenden.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Auszahlung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Erfolgt erst nach der WiG-internen inhaltlichen Freigabe des Endberichts und der kaufmännischen Genehmigung der Abrechnung auf das im Projektantrag bekanntgegebene Konto</li> </ul>	