

## PLANUNG der Zusammenarbeit seitens der SHGs

### 1. Planung der Ressourcen

#### 1.1 Personelle Ressourcen müssen einberechnet werden für

<input type="checkbox"/> Zeiten von telefonischer oder persönlicher Erreichbarkeit
<input type="checkbox"/> Betreuung der PatientInnen vor Ort (An- und Abreise zum/vom Krankenhaus; Zeitaufwand im Krankenhaus)
<input type="checkbox"/> Informationsaustausch und Beratung mit Krankenhaus-MitarbeiterInnen
<input type="checkbox"/> Koordination der Aktivitäten
<input type="checkbox"/> Erstellen von Informationsmaterial
<input type="checkbox"/> Versand von Informationsmaterial
<input type="checkbox"/> Administration der Selbsthilfegruppe-Aktivitäten

#### 1.2 Finanzielle Ressourcen müssen einberechnet werden für

<input type="checkbox"/> Fahrtkosten
<input type="checkbox"/> Informationsmaterial der Selbsthilfegruppe (Broschüren o.ä.)
<input type="checkbox"/> Porto
<input type="checkbox"/> Telefonate
<input type="checkbox"/> Büromaterial

### 2. Planung des Kooperationsgesprächs

#### 2.1 Checkliste zur Besprechungsvorbereitung

<input type="checkbox"/> Festlegen der BesprechungsteilnehmerInnen
<input type="checkbox"/> Festlegen der ProtokollführerIn
<input type="checkbox"/> Mitnahme von Informationsmaterial der Selbsthilfegruppe
<input type="checkbox"/> Klärung des Zeitumfangs der Besprechung
<input type="checkbox"/> Klärung des Ziels der Besprechung
<input type="checkbox"/> Sammeln von Tagesordnungspunkten <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Aussenden der Tagesordnungspunkte an die BesprechungsteilnehmerInnen in der krankenhausinternen Abteilung</li> <li><input type="checkbox"/> Ersuchen um Einbringen eigener Tagesordnungspunkte</li> </ul>
<input type="checkbox"/> Administration der Selbsthilfegruppe-Aktivitäten

#### 2.2 Während der Besprechung

<input type="checkbox"/> Führen des Protokolls
<input type="checkbox"/> Ausfüllen einer TeilnehmerInnenliste
<input type="checkbox"/> Vereinbarung der nächsten Schritte

Als Nachbereitung wird den TeilnehmerInnen das Protokoll zugesandt.