

Die Wiener Gesundheitsförderung – WiG ist eine gemeinnützige Gesellschaft der Stadt Wien mit dem Ziel, die Gesundheitsförderung in Wien durch die Weiterentwicklung bestehender Aktivitäten und die Initiierung neuer Programme und Prozesse zu stärken und weiter voran zu bringen. Wir suchen zur Unterstützung des Teams eineN

ProjektassistentIn im Team Gesunde Stadt – Gesunde Regionen (40 Wochenstunden)

Aufgabenprofil

Sie arbeiten in einem engagierten und innovativen Team, das Gesundheitsförderungsprojekte und Beratungsleistungen für die Wiener Bevölkerung umsetzt. Ihre Rolle umfasst die Unterstützung der Abteilungsleitung und der GesundheitsreferentInnen in der inhaltlichen und organisatorischen Umsetzung der Angebote. In administrativen Belangen stimmen Sie sich mit dem Abteilungssekretariat ab. Die Aufgaben sind insbesondere:

- Koordination von Besprechungen: Sitzungsplanung, Vorbereitung, Dokumentation
- Vorbereitung von Unterlagen und Präsentationen
- Qualitäts- und Wissensmanagement: Dokumentenmanagement, Adressdatenbanken
- Koordination von Bericht- und Texterstellungen in ausgewählten Bereichen
- Zusammenarbeit mit externen AuftragnehmerInnen koordinativ unterstützen
- Gegebenenfalls Vertretung der GesundheitsreferentInnen bei Terminen
- Recherchetätigkeiten
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung von Konzepten
- Unterstützung und Mitarbeit bei einzelnen Projekten

Anforderungen

- Fachspezifische (Fach-)Hochschulausbildung
- Erfahrung im Bereich Gesundheit und Soziales, Erfahrungen im regionalen Setting sind wünschenswert
- Erfahrung in Projektarbeit
- Sehr gute analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Ausgewiesene Kompetenzen beim Verfassen von Texten
- Sehr gute Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten
- Hohe soziale Intelligenz und organisatorische Fähigkeiten

Wir bieten eine spannende Aufgabe innerhalb eines multiprofessionellen Teams zu fairen Arbeitsbedingungen. Das Mindestgehalt für diese Position (Vollzeit) beträgt € 2.496,38 brutto (14 x im Jahr). Bei entsprechender Berufserfahrung können Vordienstzeiten angerechnet werden. Bei Interesse freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Foto an:

Wiener Gesundheitsförderung – WiG
z. Hd. Herrn Mag. Andreas Keclik
Treustraße 35-43 /Stg.6 /1. Stock, 1200 Wien
E-Mail: bewerbung_tgr@wig.or.at