

Ihre gesunde Idee für den Bezirk!

Kooperationsinitiativen richten sich an Einrichtungen im Bezirk, die grätzelbezogene gesundheitsfördernde Aktivitäten umsetzen möchten. Eine finanzielle Unterstützung für Sachkosten bis maximal 3.000 Euro ist möglich.

Damit Ihre Initiative von der Wiener Gesundheitsförderung – WiG gefördert und der Antrag bewilligt wird, müssen einige Kriterien erfüllt werden. Um Sie bei der Planung einer Kooperationsinitiative und der guten Vorbereitung von Beginn an zu unterstützen, haben wir für Sie zwei Checklisten erstellt, die hilfreich sein können:

- **Checkliste Kriterien** für die inhaltliche Planung der Kooperationsinitiative
- **Checkliste Umsetzung** für die Abwicklung der Kooperationsinitiative

Die Wiener Gesundheitsförderung – WiG hilft Ihnen gerne – sowohl bei der inhaltlichen Ausformulierung als auch bei organisatorischen Fragen!

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte die zuständige Ansprechperson für Ihren Bezirk:

2. und 11. Bezirk

Mira Liepold, BA MA
Tel. 01 4000 76981
E-Mail: mira.liepold@wig.or.at

3., 4. und 17. Bezirk

Cornelia Draxler, MSc
Tel. 01 4000 76962
E-Mail: cornelia.draxler@wig.or.at

5., 9. und 21. Bezirk

Marion Bittner, MSc
Tel. 01 4000 76965
E-Mail: marion.bittner@wig.or.at

6., 22. und 23. Bezirk

Mag. (FH) Christian Körbler
Tel. 01 4000 76956
E-Mail: christian.koerbler@wig.or.at

10. und 18. Bezirk

Christoph Wall-Strasser, BA MA
Tel. 01 4000 76958
E-Mail: christoph.wall-strasser@wig.or.at

12. Bezirk

Katrin Friesenbichler, BA MA
Tel. 01 4000 76948
E-Mail: katrin.friesenbichler@wig.or.at

14. und 15. Bezirk

Mag.^a Petra Zykan, MPH
Tel. 01 4000 76976
E-Mail: petra.zykan@wig.or.at

16. Bezirk

Mag.^a Liane Hanifl
Tel. 01 4000 76943
E-Mail: liane.hanifl@wig.or.at

19. und 20. Bezirk

Magdalena Koller BSc
Tel. 01 4000 76974
E-Mail: magdalena.koller@wig.or.at

Checkliste Kriterien einer Kooperationsinitiative

Die Checkliste soll sichtbar machen, welche Kriterien abgeklärt sein sollten, bevor Ihr Projekt starten kann. Je besser die Kriterien abgedeckt sind, umso größer ist die Wahrscheinlichkeit einer Förderung durch die WiG.

Bitte beachten Sie dazu auch die [allgemeinen Richtlinien für die Förderung von Kooperationsinitiativen](#) „Ihre gesunde Idee für den Bezirk!“ der Wiener Gesundheitsförderung.

KRITERIEN	ASPEKTE	CHECK ✓
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Konzeption 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Die Initiative ist gesundheitsfördernd. Das bedeutet, dass sie dazu beiträgt, das Grätzel bzw. den Bezirk gesundheitsförderlich zu verändern. Ideen rund um Ernährung, Bewegung, seelische Gesundheit und gesunde Lebenswelten sind willkommen (Ideen dazu bzw. bereits umgesetzte Initiativen finden Sie in der Ideenbörse) 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zielgruppe 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Es gibt bereits konkrete Interessent*innen oder zumindest Ideen, wie man die Leute erreicht, für die die Initiative gedacht ist. 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zusammen- arbeit 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Es ist klar, mit wem Sie zusammenarbeiten werden bzw. wer beteiligt ist, um die Initiative umsetzen zu können. 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dokumentation 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nach Ende der Initiative einen kurzen Online-Bericht mit Fotos zu den gemachten Erfahrungen schreiben, damit auch andere Initiativen etwas von Ihren Erfahrungen haben! <ul style="list-style-type: none"> ➤ Wie ist Ihre Initiative gelaufen? Was konnten Sie erreichen? ➤ Gab es noch weitere Kooperationen? ➤ Wie oft haben Aktivitäten im Zuge der Umsetzung Ihrer Initiative stattgefunden? ➤ Wie viele Personen haben insgesamt daran teilgenommen (Geschlecht, Alter)? ➤ Was hat bei der Umsetzung geholfen? Was ist weniger gut gelaufen? Was ist von Ihrer Initiative geblieben, kann etwas davon weitergeführt werden? ➤ Was würden Sie beim nächsten Mal anders machen, was möchten Sie uns sonst noch sagen? 	

Checkliste Umsetzung einer Kooperationsinitiative

THEMA	ZU ERLEDIGEN	CHECK ✓
▪ Antrag	<ul style="list-style-type: none"> Sie haben die Möglichkeit, Ihre Projektidee mit der Ansprechperson Ihres Bezirks zu besprechen (Kontaktdaten finden Sie auf Seite 1). 	
	<ul style="list-style-type: none"> Im Online-Tool anmelden, den Projektantrag online ausfüllen und von den zeichnungsberechtigten Personen laut aktuellem Vereinsregisterauszug oder Firmenbuch unterschrieben hochladen. Downloadbares Kalkulationsblatt ausfüllen und gemeinsam mit dem aktuellen Vereinsregisterauszug bzw. dem Auszug aus dem Firmenbuch – im Online-Tool hochladen. <p>Hier geht es zum Online-Tool: https://projektraum.wig.or.at/</p>	
▪ Logo	<ul style="list-style-type: none"> Bei allen Druckwerken (Flyer, Einladungen) oder Web-Ankündigungen das von der WiG zur Verfügung gestellte Logo und die Wimpelkette verwenden (Weitere Infos dazu erhalten Sie im Zusageschreiben, sobald Ihre Initiative bewilligt worden ist). 	
▪ Nachweis	<ul style="list-style-type: none"> Online-Endbericht ausfüllen (mind. 6.000 Zeichen). 	
	<ul style="list-style-type: none"> 3 – 4 Fotos und Fotocredits (siehe Zusageschreiben) im Online-Tool hochladen. Fotos dürfen von der WiG verwendet und veröffentlicht werden – bitte die Zustimmung der abgebildeten Personen bzw. der Erziehungsberechtigten einholen! 	
	<ul style="list-style-type: none"> Ausgefülltes Abrechnungsformular als Excel-Datei und PDF-Datei im Online-Tool hochladen, zuzüglich per E-Mail an abrechnung@wig.or.at senden. Bitte nur das im Online-Tool zur Verfügung gestellte Abrechnungsformular verwenden. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Rechnungsbelege im Original sowie Kopien der Kontoauszüge und Überweisungsbelege an die Wiener Gesundheitsförderung, z.Hd. Mag.^a Michaela Weisgram, BA, Treustraße 35 – 43, Stiege 6/1. Stock, 1200 Wien, schicken. Bitte im Betreff Ihres Schreibens Projektnummer und Projekttitel angeben. Bargeldrechnungen werden nur in begründeten Ausnahmefällen akzeptiert. (Vorlage eines Auszugs aus dem Kassabuch!) Sollte es sich um eine Initiative im Rahmen des Projektes „Bewegte Nachbarschaft“ handeln (dies ist im Zusageschreiben ersichtlich) so sind noch weitere Unterlagen im Zuge der Abrechnung zu übermitteln. Diese entnehmen Sie bitte dem Zusageschreiben. 	
▪ Auszahlung	<ul style="list-style-type: none"> Erfolgt erst nach der WiG-internen inhaltlichen Freigabe des Endberichts und der kaufmännischen Genehmigung der Abrechnung auf das im Projektantrag bekanntgegebene Konto 	